ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL EJECUCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA SALUD PÚBLICA Código: SDS-GSP-FT 098. V 2	Elaborado por: Melissa Acuña Marrero. Revisado por: Adriana Ardila, Juan Carlos Cocomá, Ines Galindo, Lida Montenegro. Aprobado por: Ilianan Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero.	

INFORMACIÓN GENERAL							
Tema de la AT	Revision Lineamientos vigencia Sep/22 a Enero/23						
Número de AT							
Fecha de la AT	05-10-2022	**Lugar**	Laboratorio Salud Publica 4piso SDS				
Hora inicio		**Hora Fin**					
Nombre de la entidad participante	Subred Integrada de Servicios de Salud. Subred Sur.						
Equipo de trabajo al que pertenecen los participantes*	Gestion de Programas y acciones de Interes en Salud Publica						
Modalidad de AT	Acompañamiento Técnico		Asesoría Técnica	X	Capacitación		
Forma de aplicación	Presencial	X	Virtual		Presencial y Virtual		
Nombres y dependencia de quienes desarrollan la AT	Cristhian Sanchez, Mansal Florez, Liliana Serrato Margonta Santa Maria, Alejandra Ramirez Subdirecaon						

PLANEACIÓN	
Objetivo de la AT	Realizar asistencia tecnica frente a los lineamientos nueva vigencia.
Agenda de la AT	Saludo y Bienvenida Revisar actividades lineamiento

Nota. Este formato se implementa en el marco del Lineamiento de Asistencia Técnica Salud Pública (SDS-GSP-LN-002)

DESARROLLO DE CONTENIDOS

Línea técnica dada por la SDS-SSP/Subredes: Se da inicio a la reunion convocada con el objetivo de revisar las actividades definidas en lineamiento donde la vigencia septubre/22 a Enero/23.

1. Apropiacion Conceptual, la realizacion de las presentaciones definidas sera enviadas y cargadas al drive desde un solo correo electronico, adicionalmente los lideres de GPAISP refiere que articulan sus acciones con las competencias de las RIAS. se hace enfasis en que en las presentaciones se debe resaltar las acciones colectivas la compañera Alejandra solicita la articulacion con la persona encargada de las actas de auditiva y visual.
Frente a la revision de tecnicas se capturan con actas, las presentaciones cargadas en el drive en los tiempos definidos.
2. Certificado Cursos. la Subred refiere no tener dificultades en el proceso.
3. Participacion en escenarios asistencia SDS convocadas por mineducacion
- Implementacion del Plan Estrategico
4. Actualizacion Mapeo de actores. Publicos y Privados,
la Subred refiere que cuenta con 261 IPS y abordan 25 este debe ser cargado 10 primeros dias calendario mes vencido del inicio de la vigencia, se revisa formato y se evidencia ajustar para nueva y se hara nota aclaratoria donde fecha y hora de abordaje esta inmerso en la hoja de ruta.
5. Asistencia tecnica, articulacion con las RIAS, para asistencia entraran minimo 2 personas, se evidencia que en algunas asistencias las profesionales deben traer copia del listado de asistencia donde esta es cargado para la lider del centro, para ello se sugiere que en el acta se estipule el nombre de la persona que convoco la reunion y adicional se

Escaneado con CamScanner

Estipule en lugar donde reposa el listado original
6. Acapacitación Entonces se aclara que independiente de los productos abordados por cada entidad una sesión esta contara como 1 solo acompañamiento.
7. Elaborar hoja de Ruta, la aplicación del portafolio solo aplicado a profesionales, se da claridad que solo se contara a los profesionales estos sera los reportados ulcante independiente de la totalidad de participales
8. Tomar y seguto a 10 quince días calendario del siguiente mes
9. CERS. reportar debe de asistencia tecnica y acapacitación en actividades 1 y 2, en la 3 actividad el reporte y auditas de auditoria sera mes vencido.
10. Indicador GESI → Descargado aplicativo GESI, en el 3 indicador debe ser concordante con la hoja de ruta
10. Seguto a el Plan Estratégico - reporte de los medios tuestual, el reporte del tercer puesto sera cargado el dia 10 de Octubre
11 Lidia Mesa Cuellos, tratar tema y seguto a temas anteriores.
12 Reporte dadas SBPLAN, seguto a metas.
13. Capacitación a RIAS, informe, incluir procesos de gestion este cargan nuevos 10 dias
14 Entrega Mensual Cesar Tabaco.
15. Bucaros Instituciones. Plan de Trabajo, Modelo Pierra Comunitaria e Intersectorial para entrar especificar por entorno.
Se dejan dudas, se finaliza la reunion con la firma de la presente acta.

Conclusiones:
El equipo de la Subred coordinador el desarrollo de las acciones y los apoyos de entrega de las mismas en los tiempos establecidos de acuerdo a lineamiento y hasta los quince establecidos

Observaciones (si aplica)
No Aplica.

*Equipo de trabajo al cual pertenece (ejemplo: PAI, SAN, Salud Mental, Entornos, Junta de acción comunal XXX, colectivo XXX, comunidad afro, madres y padres comunitarios, familias del Jardín XXX, etc.)

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL EJECUCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA SALUD PÚBLICA Código: SDS-GSP-FT 098. V 2	Elaborado por: Melissa Acuña Marrero. Revisado por: Adriana Ardila, Juan Carlos Cocomá, Ines Galindo, Lida Montenegro. Aprobado por: Ilianan Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero.	

Tema de la AT: Revisa Lineamientos Nuevos **Fecha de la AT:** 05/10/2022

PARTICIPANTES						
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Carlos Alexander Suarez	Rayerdonaro@gmail.	3142266088	Sur	
2	Jennifer Gutiérrez	Jennifergoli22@gmail.com.	3057377219	Sur	
3	Sofia Alejandra Ramirez R	saramirez@saludcapital.gov.co	3204743932	SDS - SDDS	
4	Manuel Florez Torres	MFlorez@saludcapital.gov.co	3145578964	SDS - SDDS	
5	Margarita Santa María.	EMSanta@saludcap	3017471875	SDS - SDDS	
6	Liliana Serrato Rodriguez	Elserratoe@saludcapital.gov.	3183974437	SDS - SDDS	
7	Cristhian Sanchez Rey	CLSanchez@saludcapital.	3212634641	SDS - SDDS	
8	Juliano Galindo Infante	Jolianogeointante@gmail.com	3045210 36	Subred sur	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Nota: Imprimir esta hoja según número de participantes.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL EJECUCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA SALUD PÚBLICA Código: SDS-GSP-FT 098. V 2	Elaborado por: Melissa Acuña Marrero. Revisado por: Adriana Ardila, Juan Carlos Cocomá, Ines Galindo, Lida Montenegro. Aprobado por: Ilianan Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero.	

COMPROMISOS		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajuste a Hoja de Ruta	Subred Sur	07.10.22

Escaneado con CamScanner